

Stellenangebot

HAUPTBUCHHALTER / IN

1. AUFGABENGEBIET

- Erfassung, Kontrolle und Buchung aller eingehenden Belege im SAP / R3
- Anlage und Pflege von Kreditoren-Stammdaten
- Selbstständige Bearbeitung entsprechender Geschäftsvorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung von Provisions- und Spesenabrechnungen
- Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs (Kreditoren und sonstiger finanzieller Transaktionen), Einreichen von Schecks und Wechsel bei Banken
- Überwachung und Aktualisierung des Kontenrahmens
- Liquiditätssteuerung und betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Erstellung und Versand der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung der Umsatzsteuererklärung
- Erstellung der monatlichen Gewinn- und Verlustrechnung, Quartals- und Jahresabschlüsse bis hin zur Prüfungsfähigkeit durch Wirtschaftsprüfer

2. ANFORDERUNGEN

2.1 fachlich

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Versierte PC-Kenntnisse v.a. im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrung im Umgang mit SAP wünschenswert

2.2 persönlich

- Flexibel im Einsatz, teamfähig, pünktlich
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

3. DAS BIETEN WIR

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem wachsenden, mittelständischen Unternehmen. Neben einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und der Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team bieten wir Ihnen eine professionelle Einarbeitung sowie die Möglichkeit zur Weiterentwicklung.

In Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Bitte beachten Sie an unserem Standort die eingeschränkte Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz.