

Stellenangebot

SACHBEARBEITER AUFTRAGSANNAHME (M/W/D)

- Ab sofort

1. AUFGABENGEBIET

- Auftragsannahme
- Auftragsbearbeitung und Bestellabwicklung
- Kontrolle der bestellgerechten Auslieferung
- Klärung von Unregelmäßigkeiten
- Erstellung von Schadensrechnungen an die Speditionen
- Reklamationsbearbeitung und allgemeine Erstellung von Gutschriften
- Auswertungen von Lieferprozessen
- Koordinierung und Überwachung von logistischen Abläufen

2. ANFORDERUNGEN

2.1 fachlich

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- von Vorteil sind mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- versierte PC-Kenntnisse v.a. im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten

2.2 persönlich

- Flexibilität, Teamfähigkeit und Pünktlichkeit
- Fähigkeit zu problemorientierten Lösungen zu gelangen
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Prioritätensetzung und Organisationsfähigkeiten
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

3. DAS BIETEN WIR

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem wachsenden, mittelständischen Unternehmen. Neben einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und der Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team bieten wir Ihnen eine professionelle Einarbeitung sowie die Möglichkeit zur Weiterentwicklung.

In Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Bitte beachten Sie an unserem Standort die eingeschränkte Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz.